

Fecha diligenciamiento: 10-05-2024 Dependencia: FDL CHAPINERO

INFORMACION GENERAL	
El(la) señor(a): <u>OSCAR YESID RAMOS CALDERON</u>	
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: <u>1.032.436255</u> de <u>GUADALUPE -HULILA</u>	
Correo Institucional <u>alcalde.chapinero@gobiernobogota.gov.co</u>	Celular: <u>3102841721</u>
Correo Personal <u>osmos90hotmail.com</u>	No. Caso HOLA _____
Cargo: <u>ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO</u>	
Tipo de Vinculación: Libre Nombramiento <input checked="" type="checkbox"/> Carrera <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/>	

MOTIVO DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Retiro	<input type="radio"/> Traslado
<input type="radio"/> Terminación encargo	<input type="radio"/> Otra: _____

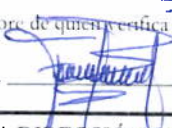
LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN Y/O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
<p>Certifico que se hizo entrega del equipo de cómputo, inactivación de usuarios y que la bandeja del aplicativo SIPSE en los casos que aplica no tiene procesos pendientes.</p>	<p>No. Caso HOLA <u>63 116</u> Observaciones _____</p>
	<p>Nombre de quien verifica <u>Thi Adam Bonifaz</u></p> <p>Firma <u>[Firma]</u></p>

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA(NC)/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO Y/O SUPERVISOR(NL)	
<p>ORFEO Certifico que las bandejas del aplicativo de gestión documental AGD vigente se encuentran vacías</p>	<p>Nombre <u>FABIANA VÁSQUEZ PEDRAZA</u> Observaciones <u>LA BANDEJA DE ORFEO SE ENCUENTRA EN CARO A LA FECHA</u></p> <p>Firma <u>[Firma]</u></p>

<p>GESTIÓN DOCUMENTAL Certifico que no tiene expedientes, contratos o carpetas en préstamo (Artículo 15, título IV, Ley 594 de 2000)</p>	<p>Nombre de quien verifica <u>Diana Paola Lee</u> Observaciones _____</p> <p>Firma <u>[Firma]</u></p>
---	--

<p>INVENTARIOS FDL Certifico que se hizo entrega y/o traslado de los inventarios físicos asignados</p>	<p>Nombre de quien verifica <u>Juancho Gomez</u> Observaciones <u>traslados No 270 y 269</u></p> <p>Firma <u>[Firma]</u></p>
---	--

<p>INVENTARIOS NIVEL CENTRAL Certifico que se hizo entrega y/o traslado de los inventarios físicos asignados</p>	<p>Nombre de quien verifica <u>Juancho Gomez</u> Observaciones <u>sin inventario a cargo</u></p> <p>Firma <u>Juancho Gomez O.</u></p>
---	---

CARNÉ Certifico que se hizo entrega del carné instruccional asignado (cuando aplique)	Nombre de quien certifica <u>FABIANA VÁSQUEZ</u>	Observaciones <u>EL CARNE FUE ENTREGADO Y DESTRUÍDO EN SU MOMENTO</u>
	Firma 	
LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		

Lista de chequeo de soportes entregados

Secretario y ordenador del gasto, nivel directivo, asesor y/o Alcaldes Locales	Adjunta		Observaciones
	Si	No	
1. Acta de informe de gestión			
2. Declaración de bienes y rentas - SIDIAP			
3. Exámen médico			
4. Evaluación de desempeño de los servidores a cargo y la propia			

Profesionales, Técnicos y Asistenciales	Adjunta		Observaciones
	Si	No	
1. Acta de informe de gestión			
2. Declaración de bienes y rentas - SIDIAP			
3. Exámen médico			
4. Evaluación de desempeño realizada por el jefe			

	Firma _____
Revisó:	Nombre _____
	Cargo _____